

Bedarfserhebungsblatt Schulische Tagesbetreuung 2024/25

.....
Name des zugeteilten Mitarbeiters / der zugeteilten Mitarbeiterin, wenn bekannt
(sonst: Bitte geben Sie bei mehreren Gruppen die Nummer der Gruppe an.)

✓ **Betreuungszeiten*:**

| | von | bis | Stunden pro Tag |
|---------------------------------|-----|-----|-----------------|
| Montag | | | |
| Dienstag | | | |
| Mittwoch | | | |
| Donnerstag | | | |
| Freitag | | | |
| Betreuungszeit pro Woche | | | Stunden |

✓ **Vorbereitungszeit**** in Stunden (mind. 2,5 Wochenstunden pro Person):

| | |
|---------------------------|---------|
| Wochentag/-tage & Uhrzeit | Stunden |
|---------------------------|---------|

✓ **Pause** (Angabe von 0,5 Stunden für Tage mit mehr als 6 Stunden Arbeitszeit)***:

| | |
|---|--|
| Wochentag mit mehr als 6 Stunden & Uhrzeit von – bis (0,5 Std.) | |
|---|--|

Wochenstunden**** insgesamt

Betreuungsbeitrag pro Kind und Monat:

Essensbeitrag pro Tag: Beitrag für Jause pro Tag:

* **Betreuungszeiten:** Bitte geben Sie die Arbeitszeit auf Viertelstunden genau an (z. B. 11:15). Die Gesamtwochenstunden können nur auf ganze oder halbe Stunden gerechnet werden.

** **Vorbereitungszeit:** Die Vorbereitungszeit ist mit 2,5 Wochenstunden verpflichtend vorgegeben. Bitte geben Sie Wochentage und Uhrzeit an. In Absprache mit der Schulleitung kann die Vorbereitungszeit auch während der Lernstunde angesetzt werden.

*** **Pause:** Beträgt die Gesamtdauer der Tagesarbeitszeit mehr als sechs Stunden, muss die Arbeitszeit durch eine unbezahlte Ruhepause von mindestens 30 Minuten unterbrochen werden (z. B. während der Lernstunde möglich). Diese 0,5 Stunden müssen von der Gesamtstundenanzahl am jeweiligen Tag abgezogen werden.

**** **Wochenstunden insgesamt:** Die Gesamtwochenstunden können nur auf ganze oder halbe Stunden gerechnet werden.

.....
Datum

.....
Stempel und Unterschrift der Gemeinde / Schulgemeinde

Bedarfserhebung am Standort